



**OGGETTO: Procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D.lgs. n. 36/2023–
Invito a presentare offerta per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica specialistica
per le attività di *project management*, monitoraggio tecnico-finanziario e rendicontazione
del progetto “Space It Up” – Partenariato Esteso (PE15) – Contratto ASI 2024-5-E.0 “Space
It Up!” – CUP I53D24000060005 – INVITO A PRESENTARE OFFERTA**

Spett.le Operatore Economico,

PREMESSO CHE

- in data 27 aprile 2026, Space It Up S.c.a.r.l. (di seguito anche "SIU" o "Stazione Appaltante") ha avviato, mediante pubblicazione sul proprio sito istituzionale nella sezione “Società Trasparente”, l’avviso di indagine di mercato ai sensi dell’art. 2 dell’Allegato II.1 del D.lgs. 36/2023, finalizzato all’individuazione degli operatori economici da invitare alla successiva procedura di affidamento del servizio di assistenza tecnica per le attività di *project management*, monitoraggio tecnico-finanziario e rendicontazione del progetto “Space It Up!” (di seguito anche solo l’“Avviso”), indicando quale termine ultimo per la presentazione delle manifestazioni di interesse il 15 maggio 2026;
- per cause tecnico-operative connesse alla piattaforma MePA, la pubblicazione dell’Avviso sulla relativa piattaforma telematica non si è perfezionata nei medesimi termini della pubblicazione effettuata sul sito istituzionale della Stazione Appaltante, si è reso necessario ripubblicare in data 15 maggio 2026 l’Avviso che ha comportato la proroga del termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse al 3 giugno 2026, al fine di garantire la piena conoscibilità della procedura e la più ampia partecipazione degli operatori economici;
- codesto Operatore Economico ha presentato valida manifestazione di interesse entro i termini stabiliti dall’Avviso e risulta in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura;

TUTTO CIÒ PREMESSO

con la presente



SI INVITA

codesto Operatore Economico a presentare la propria migliore offerta per l'affidamento del servizio in oggetto, secondo le modalità, i termini e le condizioni specificate nella presente lettera di invito e nella documentazione di gara allegata.

1. STAZIONE APPALTANTE

SPACE IT UP S.C.A.R.L.

Corso Duca degli Abruzzi n. 24 – 10129 Torino

C.F./P.IVA 13087860014

PEC: spaceitup@pec.it

Responsabile Unico del Progetto (RUP): Dott. Ivano Musso

2. PIATTAFORMA TELEMATICA

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e delle Linee Guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma medesima.

È utile e necessario che l'operatore economico interessato consulti, preliminarmente i Manuali e le Linee Guida presenti sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176, comma 2, c.c. ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi: parità di trattamento tra gli operatori economici; trasparenza e tracciabilità delle operazioni; standardizzazione dei documenti; comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'art. 1375 c.c.; comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'art. 1175 c.c.; segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione; gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da: difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma; utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme alla presente Lettera di Invito e a quanto previsto nei surrichiamati documenti di cui si è raccomandata la consultazione.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale all'indirizzo <https://spaceitup.it/about-us/societa-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/>, dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e della domanda di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.



La Piattaforma è accessibile, in qualsiasi orario, dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Allegato 1 – Capitolato tecnico;
- Allegato 2 – Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 2016/679;
- Allegato 3 – Schema offerta economica;

Ai sensi del comma 2 dell'art. 82 del Codice, in caso di contrasto o contraddittorietà tra le disposizioni contenute nei suddetti documenti, prevalgono quelle inserite nella presente Lettera di Invito.

La documentazione è reperibile sul sito ufficiale di SIU, Sezione “Società Trasparente”, “Bandi e gare”, al seguente indirizzo Internet: <https://spaceitup.it/about-us/societa-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/>.

La Stazione Appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di un'unica offerta valida nonché di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara di appalto.

4. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente attraverso la Piattaforma nell'apposita sezione “Chiarimenti”. Sarà possibile inoltrare richieste di chiarimenti entro e non oltre i termini indicati nel presente invito all'art.12. Non saranno pertanto fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti e/o di informazioni complementari devono essere formulate, esclusivamente, in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 88 comma 3 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima del quesito e del relativo chiarimento all'indirizzo internet sopra indicato nella sezione “Chiarimenti”.



Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della piattaforma e il sito istituzionale.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso. Non verranno presi in considerazione quesiti generici, non pertinenti, caratterizzati da assoluta incertezza sulla provenienza, aventi carattere interpretativo delle norme vigenti.

Le risposte ai chiarimenti/quesiti si intenderanno conosciute e accettate dai concorrenti dal momento della loro pubblicazione sulla Piattaforma.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici e non verrà fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Eventuali modifiche o problemi temporanei di funzionamento dell'indirizzo PEC/posta elettronica ovvero problemi di accessibilità/utilizzo della propria area privata, dovranno essere tempestivamente segnalati alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

5. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'appalto è finalizzato all'individuazione di 1 (uno) operatore economico con cui stipulare un Contratto di appalto per l'erogazione del servizio di assistenza tecnica specialistica finalizzato al supporto operativo, tecnico-amministrativo e gestionale del progetto "Space It Up!", articolato secondo quanto indicato, a titolo esemplificativo e non esaustivo, e riportato nella sottostante tabella.

LINEA DI SERVIZIO	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
-------------------	----------------------

1. Project Management Office (PMO) e Coordinamento	• Avvio del servizio e predisposizione del Piano Operativo di Progetto (POP). • Coordinamento operativo e interfaccia con i partner. • Gestione delle comunicazioni, raccolta documentazione e follow-up. • Organizzazione, convocazione e verbalizzazione delle riunioni di coordinamento. • Monitoraggio delle azioni concordate e gestione documentale. • Archiviazione digitale, backup e conformità GDPR.
2. Monitoraggio Tecnico-Finanziario	• Monitoraggio dell'avanzamento fisico, procedurale ed economico rispetto al GANTT. • Analisi degli scostamenti rispetto a cronoprogramma e budget. • Aggiornamento del piano finanziario e previsione mensile delle spese. • Verifica dell'ammissibilità delle spese e della corretta imputazione contabile. • Predisposizione di report mensili, trimestrali e della reportistica ASI. • Definizione e monitoraggio di azioni correttive e misure di mitigazione dei rischi.
3. Rendicontazione	• Raccolta periodica della documentazione di spesa dei Partner. • Verifica formale e sostanziale dei giustificativi di spesa. • Caricamento, monitoraggio e validazione dei dati. • Supporto alle interlocuzioni con ASI e organismi di controllo. • Supporto durante verifiche, audit e controlli amministrativo-contabili.

	Gestione delle integrazioni documentali e delle richieste degli enti finanziatori.
--	--

6. VALORE STIMATO, DURATA E FINANZIAMENTO

Importo a base di gara	€ 125.000,00 IVA esclusa
Oneri per la sicurezza da interferenze	€ 0,00 (non sussistono rischi da interferenza)
CPV principale	75112100-5 Servizi amministrativi per progetti di sviluppo
CPV secondario	79412000-5 Servizi di consulenza di gestione finanziaria
CUP	I53D24000060005
Durata contrattuale	12 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto
Decorrenza stimata	Settembre 2026

7. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La presente procedura è indetta ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D.lgs. 36/2023 mediante procedura negoziata senza bando, previa consultazione degli operatori economici che hanno manifestato interesse nell'ambito della relativa indagine di mercato, tramite l'utilizzo della Piattaforma MEPA, ai sensi dell'art. 1 della presente Lettera di Invito.

8. SOGGETTI AMMESSI E FORME DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice. I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lettere b), c) e d) indicano in sede di offerta per quali consorziate il consorzio concorre. Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di

cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di

gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

9. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Ai sensi dell'art. 35 comma 5-bis del D.Lgs. 36/2023, in sede di presentazione delle offerte, gli operatori economici trasmettono alla stazione appaltante il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99, nonché per le altre finalità previste dal Codice.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.



In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici. In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6, del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui all'articolo 96, comma 6, del Codice, dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del *self-cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16- ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 102, comma 1, lettera c), del Codice.

10. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

A pena di esclusione, gli operatori economici concorrenti dovranno possedere, alla data di presentazione dell'offerta, i requisiti di seguito indicati.

Il possesso dei requisiti richiesti sarà verificato dalla stazione appaltante attraverso il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

10.1. Requisiti di idoneità professionale

Costituisce requisito di idoneità:

- Iscrizione, per attività rispondenti a quelle oggetto del presente Avviso, al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura o ad albi professionali o ordini professionali.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE.

10.2. Requisiti di capacità tecnico-professionale

- Esperienza documentabile nella gestione tecnico-amministrativa di progetti di ricerca e sviluppo, preferibilmente di natura collaborativa, maturata attraverso almeno tre incarichi conclusi o in corso nell'ultimo triennio;
- Competenza specifica nella rendicontazione di progetti di ricerca finanziati da enti pubblici o organismi nazionali/internazionali, con almeno un incarico portato a termine negli ultimi due anni.

I periodi sopra indicati sono da calcolarsi, a ritroso, a partire dalla data di indizione della procedura.

La comprova dei requisiti è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con gli enti contraenti, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Il concorrente fornisce unitamente alla documentazione amministrativa un "elenco dei servizi" svolti ed eseguiti, con buon esito, nella materia oggetto della presente gara.

L'elenco deve comprendere, per ogni singolo servizio svolto, l'indicazione del destinatario, dell'importo (IVA esclusa) e delle date di inizio e fine.

La documentazione deve essere trasformata in pdf e firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere presentata esclusivamente in modalità telematica mediante la piattaforma MEPA di Consip S.p.A., entro il termine perentorio di seguito indicato.

L'offerta, a pena di esclusione, dovrà essere composta dalle seguenti buste telematiche:

Busta A – Documentazione Amministrativa

- DGUE compilato e firmato digitalmente;

- istanza di partecipazione modello di autocertificazione documentazione amministrativa dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000.

Busta B – Offerta Tecnica

L'operatore economico utilizza la Piattaforma per inserire, nella sezione dedicata all'offerta tecnica, la documentazione relativa all'offerta tecnica, a pena di inammissibilità dell'offerta medesima.

A pena di esclusione dalla gara, l'offerta tecnica:

- deve essere firmata digitalmente;
- deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel capitolato;
- deve essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica;
- deve contenere i seguenti documenti:

- Relazione tecnica dei servizi offerti.

La relazione contiene una proposta tecnica che illustra, il complessivo impianto metodologico ed organizzativo del servizio in conformità all'articolazione ed ai contenuti delle attività descritte, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nel Capitolato.

Anche al fine di agevolare l'attività valutativa della Commissione, la relazione dovrà, possibilmente, essere strutturata per ciascuna delle 3 linee di servizio di cui al Capitolato, assumendo quale riferimento i criteri e sub/criteri di valutazione di cui alla tabella inserita all'art. 14 della presente lettera d'invito.

In caso di concorrenti associati, occorre indicare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici associati.

La relazione non deve eccedere le 30 (trenta) cartelle (fogli A4, Times New Roman 12), comprensive di tavole e grafici (per i quali sarà possibile utilizzare anche fogli formato A3); copertina ed eventuali indici non concorrono nel computo in questione.

- dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata solo nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali,

anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico. Non sarà accettata documentazione completamente oscurata.

Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Busta C – Offerta Economica

Offerta economica firmata digitalmente, con indicazione del prezzo offerto per i servizi (IVA esclusa).

Verranno prese in considerazione le prime 2 (due) cifre dopo la virgola, senza procedere ad alcun arrotondamento. In caso di discordanza tra prezzo indicato in cifre ed in lettere, prevarrà quello indicato in lettere.

Trattandosi di servizi di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 108 comma 9 del Codice, l'operatore economico non è tenuto ad indicare nell'offerta economica i costi della manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Non saranno ammesse offerte presentate oltre il termine stabilito, né offerte incomplete o irregolari sotto il profilo della documentazione amministrativa.

Saranno altresì escluse le offerte condizionate, parziali o indeterminate, nonché quelle non conformi alle prescrizioni contenute nella documentazione di gara.

12. TERMINI E SCADENZE

Scadenza	Data / Ora
Termine per la richiesta di chiarimenti	[15/06/2026] ore [12:00]
Pubblicazione risposte ai chiarimenti	[20/06/2026]

Termine perentorio per la presentazione dell'offerta	[30/06/2026] ore [12:00]
Validità dell'offerta	180 giorni dalla scadenza

Le richieste di chiarimento dovranno essere trasmesse esclusivamente tramite la piattaforma telematica. Le risposte saranno pubblicate in forma anonima sulla medesima piattaforma.

13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 108, comma 2, lettera b) del D.lgs. 36/2023.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

PUNTEGGIO MASSIMO	PUNTEGGIO TOTALE
OFFERTA TECNICA – 80	100
OFFERTA ECONOMICA – 20	

L'Appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più alto, dato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti agli elementi di valutazione tecnica e agli elementi di valutazione economica:

$$P_{tot} = P_{Ttot} + P_{Etot}.$$

dove:

P_{tot} : Punteggio totale;

P_{Ttot} : Punteggio Tecnico totale attribuito agli elementi per la valutazione tecnica;

P_{Etot} : Punteggio Economico totale attribuito all'offerta economica.

14. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica di ciascun Appalto Specifico è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi:

Criterio generale	Criterio tecnico	Punti max
Esperienza specifica dell'operatore	K.1 Esperienza documentata in attività di <i>project management</i> , monitoraggio tecnico-finanziario, rendicontazione in programmi di ricerca e trasferimento tecnologico, con particolare riguardo a programmi del settore spaziale e aerospaziale, in particolare se promossi o finanziati da ASI ed ESA. Saranno valutati il numero, la complessità, il valore economico e il grado di analogia rispetto al progetto oggetto dell'affidamento.	25
	K.2 Completezza, adeguatezza e chiarezza della proposta metodologica, con riferimento all'organizzazione del servizio, agli strumenti di monitoraggio, alle modalità di coordinamento dei partner e alla gestione delle attività tecnico-amministrative.	15
Gruppo di lavoro	K.3 Struttura organizzativa del gruppo di lavoro, qualificazione professionale delle risorse e adeguatezza delle competenze rispetto alle attività oggetto dell'affidamento.	10
	K.4 Esperienza specifica del Project Manager e delle figure chiave nella gestione di programmi di ricerca ad elevato contenuto tecnologico, con particolare riguardo a programmi del settore space e aerospaziale, programmi ASI, ESA, Horizon Europe e analoghi programmi complessi multi-partner.	20
Offerta migliorativa	K.5 Eventuali servizi aggiuntivi e/o migliorativi strettamente correlati all'oggetto dell'affidamento.	7
Presidio operativo	K.6 Presidio operativo e modalità di supporto in presenza presso la sede operativa del progetto.	3
TOTALE		80

15. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascun “criterio tecnico” (k) è attribuito un punteggio provvisorio (PTki) pari alla media aritmetica dei punteggi espressi da ciascun componente della Commissione giudicatrice, in base ai seguenti giudizi qualitativi e corrispondenti coefficienti:

Giudizio qualitativo	Coefficiente	Descrizione
Ottimo	1	Si rileva una perfetta corrispondenza fra la proposta del concorrente e le richieste della Stazione Appaltante
Buono	0,8	La proposta è formulata in maniera completa, con approfondimenti su alcune delle tematiche richieste
Sufficiente	0,6	La proposta è formulata rispettando tutti i contenuti minimi previsti, ma non effettua alcun approfondimento sulle tematiche richieste.
Mediocre	0,4	La tematica è descritta in maniera incompleta, in quanto mancano alcuni degli elementi significativi richiesti
Scarso	0,2	La tematica è descritta in maniera incompleta, in quanto mancano gli elementi significativi richiesti
Non Valutabile	0	La proposta non tratta la tematica richiesta

(Es. criterio tecnico “k.1” - punteggio massimo previsto: 14 – se il “Giudizio espresso” dal singolo commissario è “**Ottimo**”, il punteggio attribuito sarà pari a 14; se il “Giudizio espresso” dal singolo commissario è “**Buono**”, il punteggio attribuito sarà pari a 11,2; se il “Giudizio espresso” dal singolo commissario è “**Sufficiente**”, il punteggio attribuito sarà pari a 8,4; se il “Giudizio espresso” dal singolo commissario è “**Mediocre**”, il punteggio attribuito sarà pari a 5,6; se il “Giudizio espresso” dal singolo commissario è “**Scarso**”, il punteggio attribuito sarà pari a 2,8; se il “Giudizio espresso” dal singolo commissario è “**Non Valutabile**”, il punteggio attribuito sarà pari a 0).

Una volta terminata la procedura di assegnazione dei punteggi “provvisori” (PT_{ki}) a ciascun concorrente per ciascun criterio, la Commissione giudicatrice procederà alla relativa c.d. “riparametrazione”.

Ogni punteggio provvisorio (PT_{ki}), pertanto, verrà trasformato in punteggio definitivo ($PTNORM_{ki}$), assegnando il punteggio massimo (PT_{kmax}) all’offerta che ha ottenuto il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dalle altre offerte. Si applicherà, cioè, per ciascun criterio K, il seguente algoritmo:

$$PTNORM_i^k = PT_i^{k,max} \cdot \frac{PT_i^k}{\max(PT^k)}$$

dove:

$PTNORM_{ki}$: è il punteggio definitivo assegnato al concorrente “i” con riferimento al criterio k;

PT_{kmax} : è il punteggio massimo attribuibile con riferimento al criterio k come indicato nella apposita tabella;

PT_{ki} : è il punteggio provvisorio assegnato al concorrente “i” con riferimento al criterio k;

$\max(PT^k)$ è il punteggio provvisorio massimo attribuito con riferimento al criterio k.

Si precisa che, qualora $\max(PT^k)=0$, la Commissione giudicatrice assegnerà a ciascuno dei concorrenti un punteggio, $PTNORM_{ki}$, pari a 0.

Da ultimo, si procede alla somma dei punteggi definitivi attribuiti a ciascun criterio k.

Il risultato di tale somma costituisce il Punteggio Tecnico totale (PT_{tot}) attribuito a ciascuna offerta tecnica senza procedere ad ulteriore riparametrazione.

Sia con riferimento all’attribuzione dei singoli punteggi “provvisori” che di quelli definitivi (riparametrazione), con riferimento ai punteggi ottenuti saranno considerate le prime due cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es. Pt: 3,2346 punteggio attribuito 3,23).

16. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio totale relativo al prezzo (PE_i), sarà calcolato sulla base della seguente formula:

$$PE_i = PE_{max} \cdot \left(\frac{R_i}{R_{max}} \right)$$

PE_i = Punteggio economico dell'offerta in esame

PE_{max} = Punteggio massimo previsto per la componente economica

R_i = Ribasso percentuale offerto dal concorrente in esame

R_{max} = Ribasso percentuale più alto offerto tra tutti i concorrenti ammessi

Saranno considerate le prime due cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es. PE: 3,23456 punteggio attribuito 3,23).

17. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Società trasparente" e sul Portale delle gare.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e, di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Se ritenuto necessario, la commissione giudicatrice fornisce ausilio al RUP ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte

18. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta, il seggio di gara istituito ad hoc procede alla verifica della tempestiva ricezione delle offerte e, quindi, all'apertura della Busta contenente la documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema.

Successivamente, il seggio di gara procederà a:

- a. controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;

- b. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera d'invito e, in particolare, il mancato inserimento di elementi concernenti il prezzo offerto;
- c. attivare, ove necessario, la procedura di soccorso istruttorio come previsto nella presente lettera d'invito;
- d. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro 5 (cinque giorni) dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

19. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

In seduta pubblica (in data ed ora comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara), la commissione giudicatrice, procede all'apertura della busta telematica concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente lettera di invito.

In una o più sedute riservate, la commissione giudicatrice procede all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente lettera di invito.

Successivamente, in seduta pubblica (in data ed ora comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti valutati), la commissione giudicatrice rende visibili ai concorrenti, con le modalità di cui all'art. 20 del Codice, i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra, la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche. Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva (in data ed ora comunicate ai concorrenti), la commissione giudicatrice procede all'apertura della busta telematica contenente l'offerta economica.

La commissione giudicatrice procede all'attribuzione dei punteggi alle offerte economiche in una successiva seduta riservata. Nell'ambito di tale seduta si procede, altresì, alla determinazione dei punteggi complessivi di ciascun concorrente.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 10 (dieci) giorni. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'*ex aequo*, la commissione giudicatrice procede, mediante sorteggio, ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione giudicatrice redige la graduatoria e provvede, in seduta pubblica (in data ed ora comunicate ai concorrenti), a dare lettura dei punteggi complessivi conseguiti da ciascun concorrente.

Qualora individui offerte che, in base a elementi specifici, appaiano anormalmente basse, la commissione giudicatrice chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione giudicatrice provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e "OFFERTA TECNICA";
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

20. ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 110 del Codice e in ogni altro caso in cui, in base ad elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

21. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto di sottoscrizione dell'offerta, nell'apposita sezione del DGUE, le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 119 del Codice. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

I contratti di subappalto sono stipulati, in misura non inferiore al 20 per cento delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1. Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che si intende subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto. Il subappaltatore deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale.

Ai sensi dell'art. 119 comma 2-bis del Codice, nei contratti di subappalto è obbligatorio l'inserimento di clausole di revisione prezzi riferite alle prestazioni oggetto del subappalto e determinate in coerenza con quanto previsto dagli articoli 8 e 14 dell'allegato II.2-bis, che si attivano al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva di cui all'articolo 60, comma 2.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

22. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a 5 e non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato.

L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine stabilito. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

23. RISERVA DELLA STAZIONE APPALTANTE

La Stazione Appaltante si riserva:

- la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea;
- la facoltà di sospendere, annullare, revocare o modificare la procedura in qualsiasi momento, senza che ciò possa determinare pretese o diritti da parte degli operatori economici invitati;
- la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente;
- la facoltà di non aggiudicare in tutto o in parte il servizio laddove siano sopravvenute modifiche normative o finanziarie che rendano non necessaria l'acquisizione.

16. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto avverrà entro 30 giorni dall'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 36/2023, ed è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente.



All'atto della stipulazione, l'aggiudicatario dovrà presentare la garanzia definitiva calcolata sull'importo contrattuale in misura pari al 5%, ai sensi dell'art. 53 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010.

L'affidatario comunicherà entro 7 giorni gli estremi del conto corrente dedicato.

ART. 26 - ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

ART. 27 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Torino.

ART. 28 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa allegata alla documentazione di gara.

Ai sensi dell'art. 35 comma 5-bis del D.Lgs. 36/2023, in sede di presentazione delle offerte, gli operatori economici trasmettono alla stazione appaltante il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99, nonché per le altre finalità previste dal Codice.

Distinti saluti.



Torino, 4 giugno 2026

Il Responsabile Unico del Progetto

Dott. Ivano Musso

SPACE IT UP S.C.A.R.L.

